

Pravidla užívání coworkingové místnosti

1. Uživatel je povinen chovat se ohleduplně k ostatním a nerušit jejich práci hlukem či nevhodným chováním.
2. Telefonní hovory a online schůzky je nutné vyřizovat tiše, případně mimo coworkingovou místnost.
3. Uživatel je povinen udržovat pořádek a čistotu na svém pracovním místě i ve společných prostorech.
4. Společné vybavení coworkingu (nábytek, technika, klíče, přístupové prvky apod.) smí být používáno pouze k určenému účelu a šetrným způsobem.
5. Registrací uživatel přebírá odpovědnost za vybavení, které během svého pobytu využívá.
6. Uživatel je povinen neprodleně nahlásit jakékoli poškození, ztrátu nebo závadu na vybavení.
7. V případě prokazatelného zavinění může být uživatel vyzván k náhradě vzniklé škody.
8. Do prostoru není dovoleno přivádět cizí osoby bez souhlasu provozovatele.
9. Při odchodu je uživatel povinen zkontrolovat, že jsou prostory coworku řádně uzavřeny tak, aby do coworku neměla přístup žádná nepovolená osoba.
10. Uživatel bere na vědomí, že provozní doba coworku může být operativně upravována z důvodu pronájmu prostoru. O této skutečnosti bude včas informován.